

Genehmigung von über- oder außerplanmäßigen Ausgaben bei der

☒ Gemeinde Gauting

☒ Haerlin'schen u. L. u. M. T. – Sozialstiftung

Antrag auf Mittelnachbewilligung für das Haushaltsjahr: 2019, GB/FB 2610

im ☒ Verwaltungshaushalt ☒ Vermögenshaushalt

Haushaltsstelle	Text-Bezeichnung Unterbabschnitt	Text-Bezeichnung Gruppierung	zu bewilligende Ausgabemittel
1.57010.63690	Freibad Gauting	Sonstige Dienstleistungen durch Dritte	☒ überplanmäßig in EUR 24.879,62 ☐ außerplanmäßig in EUR 3.543,44

Vorschlag für die Ausgabendeckung (Art. 66 Abs. 1 GO):

28.423,06 €

Haushaltsstelle	Text-Bezeichnung Unterbabschnitt	Text-Bezeichnung Haushaltsstelle	Begründung
1.21300.50000	Mittelschule Gauting	Gebäude und Grundstücksunterhalt	☒ Minderausgaben in EUR ☒ Mehreinnahmen in EUR ☐ Deckungsreserve in EUR 24.879,62

BEGRÜNDUNGEN

Unbedingt IMMER alle Angaben zu Ziffer 1 – 3 machen (ggf. auf gesondertem Blatt)

1. Begründung des unabweisbaren Bedarfs
2. Grund für die Verfügbarkeit der Deckungsmittel
3. Information ob die Deckungsmittel für den ursprünglichen Zweck gar nicht mehr benötigt werden oder, falls sich die Maßnahme nur zeitlich verschiebt, wann (Haushaltsjahr) diese dann wieder benötigt werden.

1. Herr Laubenstein hat in diesem Jahr noch eine Rechnung offen stehen für den Betrieb des Bades aus dem Jahr 2019. Im vergangenen Jahr wurde durch die Umstellung zum BGA die letzte Rechnung aus 2018 in 2019 bezahlt. - daher das Defizit

2. Die Mittel der Paul Hey Schule wurden nicht vollständig benötigt

3. Für 2020 werden die veranschlagten Mittel wieder benötigt

Gauting, den 04.12.2019

1. Antragsteller

(Mittelbewirtschaftende Stelle)

Herr Ruhdorfer

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

2. Geschäftsbereichsleiter/in

mit der Bitte um Kenntnisnahme und Zustimmung

Frau Alt

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

2.1. ggfs. zusätzlich beteiligte/r GB-Leiter/in

mit der Bitte um Kenntnisnahme und Zustimmung

**Weitere Genehmigungsreihenfolge
(wird von der Kämmererei geprüft und weitergeleitet)**

(Name in Druckbuchstaben +
GB/FB)

(Unterschrift)

3. Geschäftsbereichsleiter/in Finanzverwaltung

mit der Bitte um Genehmigung bis 5.000 €

☐ genehmigt

☐ nicht genehmigt

☒ ab 5.000,01 €: zur Kenntnis genommen und
Zustimmung

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

4. Geschäftsleitung o. V.i.A.

☒ ab 5.000,01 €: zur Kenntnis genommen und

Zustimmung

(Name in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

5. Erste Bürgermeisterin o. V.i.A.

mit der Bitte um Genehmigung

☐ überplanmäßig ab 5.000,01 € bis 25.000 €

☐ außerplanmäßig ab 5.000,01 € bis 12.500 €

☒ über 12.500 € (APL)/25.000 € (ÜPL): zur Kenntnis genommen und Zustimmung

(Unterschrift)

6. Vormerkung für:

Haupt- und Finanzausschuss

oder

Gemeinderat

☒ ÜPL 25.000,01 € bis 100.000 €

☐ APL 12.500,01 € bis 50.000 €

☐ APL ab 50.000,01 €

☐ ÜPL ab 100.000,01 €

↳ Beschlussvorlage ist durch den Fachbereich zu erstellen

↳ Stellungnahme ist durch den FB bei der Kämmererei einzuholen

ORIGINAL ZUM VERBLEIB ZURÜCK AN DIE KÄMMEREI (FB40)